|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **关于开展2018-2019学年春夏季学期试卷命题与阅卷质量等检查工作的通知**   |  | | --- | | 各二级教学单位：  为加强课程考核管理，完善试卷命题、阅卷及试卷分析等环节的规范性，进一步提高试卷命题与阅卷质量，教学质量管理办公室将组织校教学督导组，对2018-2019学年春夏季学期的考试（查）课程试卷的命题与阅卷质量、大作业及实验实习报告等进行检查预评估。具体工作安排如下：  **一、检查依据及内容**  1．主要依据《上海第二工业大学课程考核工作管理规则》（沪二工大教〔2012〕15号）、《阅卷细则》(教务处〔2005〕1号)等文件中有关考试命题的要求，对学生考试结束后的试卷命题、阅卷质量情况、阅卷情况进行随机检查。    2．检查范围：请各教学单位准备如下材料：  （1）2018-2019学年春夏季学期所有期末考试、考查A、B卷样卷；  （2）2018-2019学年春夏季学期所有期末考试、考查试卷袋；  （3）2018-2019学年春夏季学期任课教师承担课程教学任务清单**(必须包含各班级学生期末平均成绩或及格率)**；  （4）实践性教学环节报告，大作业；  （5）2018-2019学年春夏季学期教研活动记录。  各教学单位要提供试卷清单、课程考核具体方案，由督导组随机抽取检查，抽取试卷时应考虑到专业、年级和课程类别的比例分配。检查将重点关注覆盖面较大的课程，主干课程，考试成绩分布异常、考试完成时间异常的课程等。    3．检查内容：  A.命题质量检查内容：  （1）试题是否符合教学大纲要求；  （2）试题难易程度是否合理；  （3）A、B卷试题重复率，以及与往届试卷试题的重复率；  （4）试题类型是否符合课程考核要求；  （5）标准答案是否规范，是否有分部计分，是否有评分说明，答案是否全面、充分；  （6）试题表述是否准确。  B.阅卷质量检查内容：  （1）试卷及有关材料是否齐全；  （2）错改漏改、错统漏统；  （3）是否按评分标准评分；  （4）考试结果和分析报告的一致性。  **二、检查形式及时间安排**  本次检查工作由教学质量管理办公室组织校教学督导组完成，共对全校7个教学单位的试卷命题质量和阅卷质量等进行检查，时间为2019年10月14日——18日。请各教学单位于当日安排专人负责配合检查，检查安排如下： |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **检查时间** | **检查部门** | **地点** | **检查人员** | | 10月14日（周一） | 经济与管理学院 | 17号楼3楼会议室 | 随机安排 | | 10月15日（周二） | 高等职业技术(国际)学院 | 综合楼705会议室 | 随机安排 | | 10月16、17日（周三、四） | 工学部 智控学院 | 14号楼420室 | 随机安排 | | 10月16、17日（周三、四） | 工学部 计信学院 | 14号楼420室 | 随机安排 | | 10月16日（周三下午） | 工学部 环材学院 | 环境楼（26号楼）200室 | 随机安排 | | 10月16日（周三下午3点） | 国交学院 | 19号楼102室 | 随机安排 | | 10月17日（周四） | 马克思主义学院 | 综合楼400 | 随机安排 | | 10月17日（周四） | 文理学部 | 15号楼303室 | 随机安排 | | 10月17日（周四上午） | 应用艺术设计学院 | 艺术楼325会议室 | 随机安排 | | 10月18日（周五） | 工程训练中心 | 25号楼B306 | 随机安排 |   **三、注意事项**  1．请各教学单位务必提前做好本次试卷命题与阅卷质量检查的准备工作，保证检查工作顺利进行。  2．检查过程中各检查小组应做好记录，认真填写《上海第二工业大学质量检查情况记录表》，对于出现的问题应及时反馈给各教学单位，并进行整改或完善。  3．各教学单位要对试卷检查中出现的问题进行梳理，认真总结，杜绝类似错误再次发生。对于屡次出错或差错较为严重的情况，将经校教学工作委员会讨论后做出严肃处理。  特此通知。                                          教学质量管理办公室                            2019年10月8日 |