|  |
| --- |
| **关于开展2015-2016学年春季和夏季学期试卷命题与阅卷质量等检查工作的通知** |
|

|  |
| --- |
| 各二级教学单位：为加强课程考核管理，完善试卷命题、阅卷及试卷分析等环节的规范性，进一步提高试卷命题与阅卷质量，教学质量管理办公室将组织校教学督导组，对2015-2016学年春季学期和夏季学期的考试（查）课程试卷的命题与阅卷质量、大作业及实验实习报告等进行检查预评估。具体工作安排如下：**一、检查依据及内容**1．主要依据《上海第二工业大学课程考核工作管理规则》（沪二工大教〔2012〕15号）、《阅 卷 细 则》(教务处〔2005〕1号)等文件中有关考试命题的要求，对学生考试结束后的试卷命题、阅卷质量情况、阅卷情况进行随机检查。  2．检查范围：请各教学单位准备如下材料：（1）2015-2016学年春季和夏季学期所有期末考试、考查A、B卷样卷；（2）2015-2016学年春季学期和夏季学期所有期末考试、考查试卷袋；（3）2015-2016学年春季学期和夏季学期任课教师承担课程教学任务清单**(必须包含各班级学生期末平均成绩或及格率)**；（4）实践性教学环节报告，大作业；（5）2015-2016学年春季学期和夏季学期教研活动记录。各学院要提供试卷清单、课程考核具体方案，由督导组随机抽取检查，抽取试卷时应考虑到专业、年级和课程类别的比例分配。检查将重点关注覆盖面较大的课程，主干课程，考试成绩分布异常、考试完成时间异常的课程等。  3、检查内容：  A.命题质量检查内容：（1）试题是否符合教学大纲要求；（2）试题难易程度是否合理；（3）A、B卷试题重复率，以及与往届试卷试题的重复率；（4）试题类型是否符合课程考核要求；（5）标准答案是否规范，是否有分部计分，是否有评分说明，答案是否全面、充分；（6）试题表述是否准确。   B.阅卷质量检查内容：（1）试卷及有关材料是否齐全；（2）错改漏改、错统漏统；（3）是否按评分标准评分；（4）考试结果和分析报告的一致性。**二、检查形式及时间安排**本次检查工作由教学质量管理办公室组织校教学督导组完成，共对全校7个部门的试卷命题质量和阅卷质量等进行检查，时间为10月17日-21日。请各学院于每日8:00安排专人负责配合检查，检查安排如下： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查时间** | **检查部门** | **地点** | **检查人员** |
| 星期一（10.17） | 文理学部 | 人文楼105A室 |  |
| 星期二（10.18） | 高等职业技术(国际)学院 | 综合楼705会议室 |  |
| 星期三（10.19） | 工学部 | 14号楼420室 |  |
| 星期四（10.20） | 工学部 | 14号楼420室 |  |
| 星期四（10.20） | 经济管理学院 | 17号楼3楼会议室 |  |
| 星期五（10.21） | 工程训练中心 | 17号楼2楼 |  |
| 星期五（10.21上午） | 应用艺术设计学院 | 艺术楼3楼 |  |
| 星期五（10.21下午） | 思想政治理论教学部 | 综合楼405室 |  |

**三、注意事项**   1、请各学院务必提前做好本次试卷命题与阅卷质量检查的准备工作，保证检查工作顺利进行。    2、检查过程中各检查小组应做好记录，认真填写《上海第二工业大学质量检查情况记录表》，对于出现的问题应及时反馈给各教学单位，并进行整改或完善。    3、学院要对试卷检查中出现的问题进行梳理，认真总结，杜绝类似错误再次发生。对于屡次出错或差错较为严重的情况，将经校教学工作委员会讨论后做出严肃处理。特此通知。                                        教学质量管理办公室                          2016.10.11 |