

# 教学督导组工作计划

(2015—2016 学年春、夏季学期)

## 一、指导思想

督导组根据学校对教学督导全覆盖（全校所有教学环节、所有课程、所有老师）的要求，紧紧围绕教学中心工作，遵循“以导为主、以督为辅、督导结合”的原则，以提高教学质量为核心，全方位做好教学督导工作。在总结上学期督导工作经验的基础上，充分发挥教学督导的作用，积极探索教学督导工作的新思路和新方法，不断拓宽教学督导工作领域，不断推进教学督导工作的深度和广度，推动良好教风、学风的建设，促进全校教学质量的全面提高，特制定本学期教学督导工作计划。

我们明确教学督导工作是学校教学质量保障体系中的重要工作之一的思想，始终以学校教学质量提高为根本，认真做好**九个方面**常规教学督导工作。这些工作涵盖我校研究生、本科和高职的教学过程。

### （一）督导听课

督导听课包括本科生、研究生和高职学生的课程。教学督导听课是教学督导针对教师的课堂教学活动而进行的，听课也是课堂教学质量监控的重要环节，是督查的一种有效方式。通过听课能发现教学工作中存在的问题，及时找差距、提建议，及时解决问题，有效地引导和促进广大教师重视课堂教学、有针对性地引导教师不断提高教学水平。促使学校的教学工作规范、有序地进行。

督导听课范围是涵盖学校开设的理论课、实训课、实验课等所有课程，可以听学校所有教师（含外聘教师）的课。覆盖全校所有课程和所有教师。

首先按时完成四类教师以评价为主的听课任务：①当年晋升职称教师；②讲授双语和全英语课程教师；③参与课程建设项目教师；④迎接各类检查等需要的教师课程专项听课任务。这一类听课任务，通常是时间紧，特别需要各位督导支持，积极参与。

同时完成听六类教师的课：①初次开课的青年教师；②开新课（含实验课）的新、老教师；③近两年学生评教分数较低的教师；④期中教学检查学生座谈会意见突出的教师；⑤追踪听课：主要对象是个别教学问题多、学生反映大的教师，以及个别教学效果差的新任教师，要跟踪听课，反复听课，不断交流，不断改进；

⑥其他老师的课，争取听课全覆盖。

督导老师听课过程中，严格按照听课表的项目、标准，认真、准确的进行评价，填写项目不要遗漏。对听课评分特差或特别优秀的课程，督导在交流时要特别提出，为防止偏差，需要另外督导再次听课确认。同时，及时掌握听课情况，采取有效措施，减少评分一般课程的重复听课。

## **（二）上学期期末试卷检查，毕业论文检查，教研组活动记录检查，实验实训检查**

教学质量办公室组织校教学督导组在 3 月份（5 周），对全校工学部、文理学部、经济管理学院、应用艺术设计学院、高等职业技术（国际）学院、思想政治理论教学部、工程训练中心等教学部门进行了教学工作的检查。

检查范围：（1）2015-2016 学年秋季（第一）学期所有期末考试、考查 A、B 试卷、批阅、归档等；（2）2016 届毕业生论文撰写过程检查；（3）实践性教学环节报告，大作业；（4）2015-2016 学年秋季（第一）教研活动记录；（5）研究生 2015-2016 学年秋季（第一）的试卷、实习报告、课程论文和学位论文等教学资料的检查。

本学期继续以检查试卷质量、毕业论文质量为重点，全面完成期末试卷、毕业论文等专项检查工作。关注的重点内容为试卷命题的质量、批阅质量、AB 卷的重复率、试卷与上一届试卷的重复率、成绩分析表的质量、独立设课的实践性教学环节的考核与成绩评价方式等。

## **（三）期中教学质量检查**

本学期的期中教学检查在第 9 教学周前后进行，期间全校七个教学部门先后召开各种类型的座谈会（有学生座谈会，教师座谈会；学生座谈会中有按专业开、按课程开，也有按年级开），留学生和研究生部也各自召开学生座谈会等。

每学期一次的期中教学检查是学校了解教学过程实际情况的重要途径，学校希望通过学生、教师座谈会的形式了解学生、老师的教学、学习、生活的实际情况和他们的真实想法。督导组积极安排督导参加座谈会旁听。参加座谈会的督导将座谈会内容认真记录、整理，交由督导组汇总整理归纳，形成期中教学检查专辑。同时，本学期根据情况，继续直接召开专项师生教学座谈会等。

## **（四）期末考试督导巡视工作**

督导组组织督导参与 2015-2016 学年春、夏季（第二）学期的**期末一周**考试的考场专项巡视。学校每一天每一场的考试，都应有两名以上督导组的老师进行巡考，督导老师准时在考前到校总监控室观察，考中到考场巡视，考试结束在监控室观察等。通过总监控室观察监控视屏和到每个考场巡视，及时发现问题，及时指出，劝其及时纠正，督导及时记录，突出问题及时上报质量办和教务处。

#### **（五）校园督导巡视**

为适应学校教育改革发展的要求，加强教学督导工作，为保证每工作日有督导老师在校园内督导巡视，督导组本学期每天安排两位**校内**专职督导老师值班，在学校进行校园教学巡视。

督导巡视记录尽量详细完整，考虑到巡视信息的时效性，请及时将当天巡视记录，及时报督导组，督导组归纳整理后，定期上报学校质量监控办公室。对个别特殊紧急事件，应及时报相应主管部门，使问题及时得到处理。

#### **（六）教师坐班答疑和自习辅导巡视**

按照学校“本科教学教师激励计划”的要求，实施教师坐班答疑和自习辅导的巡视工作。了解教师坐班答疑和自习辅导的执行情况，学生参与情况，以及激励计划实施的效果等。详细填写坐班答疑和自习辅导巡视记录，及时将巡视过程中发现的相关情况进行反馈和沟通，促进此项工作的有效开展。

#### **（七）编辑督导通讯**

教学督导老师对开展的各种督导活动都有翔实的信息记载，一方面及时将在教学督导过程中了解与掌握的动态信息和静态信息汇集到督导组，在收集、整理、综合、分析各个教学督导信息的基础上，分别编辑成不同类的督导通讯。通过督导通讯提出改进和解决教学工作中存在问题的意见和建议，以督导通讯方式与学校领导、教学管理部门、相关院系及教师进行交流和反馈，给学校领导提供院部和教师的教学工作信息。督导通讯还为学校提供准确的统计数据，有价值的分析材料，作为学校领导在思考发展、管理、教育教学改革及决策的依据。本学期继续重视督导信息收集、信息处理和信息传递功能，认真做好四期以上的督导通讯的编撰工作。

#### **（八）开展课程教学、建设、评估等专项课题研究**

为实现督导工作由“形式”向“内涵”方面的转变，加强“指导”工作的力度，发挥督导的教学研究能力，广泛采纳督导的建议和愿望，经与相关部门商议，本学期在督导组开展课程教学、建设、评估等专项课题研究工作。采用个人申报创新教学研究课题和学校及教务处等部门设立课题申报相结合。个人创新教学研究课题主要方面：

1、相关课程建设、课程评估等方面的研究；

2、相关专业评估的研究。本学期有自动化、网络工程、信息管理与信息系统、交通运输、信用管理、电子商务、英语、产品设计 8 个专业进行评估，每位督导可根据情况对相关专业进行预评估

3、教学方面的研究，申报本年度有关教学质量保障和教学评估方面的优秀教学成果奖，对获奖者给予奖励。

4、撰写关于教学质量保障和教学评估方面的教学研究论文（版面费将由质量办支付，并给与一定的奖励）；

5、督导可申请有关教学质量保障和教学评估方面教研课题，申报校或上海市的教改项目；也可自拟课题，在课题确定后，以书面形式报督导组集中，再由质量办组织评审后理想，学校将给予一定的研究经费支持；

6、鼓励和支持教学督导参与学校的各项教学改革与教学建设，积极为教学质量保障、教学评估等工作提出合理化建议和意见，对价值的建议和意见给予奖励。

（九）开展夏季学期的教学督导工作。今年是我校完全学分制事实来的第一个夏季学期，针对夏季学期的课程设置、课程特点和开课模式，有效组织和实施教学督导工作。积极探索夏季学期的督导方式方法，不断完善督导工作的形式和内容。尤其是独立设课的实践性教学环节的督导工作。

### **三、教学督导组自身建设**

#### **（一）加强高等教育理论学习和督导工作研究**

每位督导老师应加强学习国家关于高等教育的政策、法规，研究高等教育理论，关注高等教育改革，保持教育思想的先进性。全面了解学校教学与管理的规章制度，深刻领会学校的办学理念、管理思想和改革目标。

利用督导交流会等形式开展督导工作研究，征求督导组内外对督导工作的意

见和建议，总结、探讨督导工作中发现的问题，探讨寻找解决方案。尽快提高督导工作的科学性、规范性和准确性。

## （二）举办督导教研课题和督导工作经验专题交流会

随着学校教学督导工作的深入、评价的细化、督导空间的拓宽，在履行学校所赋予的监督、指导责任时，要做到公正、判断准确无误，对教学督导队伍的整体素质提出了更高的要求。从教学督导工作的性质和任务来看，教学督导首先应该是一位有丰富成功经验的教师，是一位能对学校教学工作进行品评的行家，必须具备治学严谨、有较深的学术造诣、热爱学校、忠于教育事业、工作认真负责、有责任感、看问题比较客观并具有权威性等特点。

这样，才能保证教学督导老师在履行职责时能纠正和防止督导过程中的偏差，对学校内部各类教育现象及问题做出正确的判断，充分发挥教学督导应有的监督指导作用、参谋作用和诊断评价作用，维护教学督导的权威性。

为尽快提高督导队伍的整体督导能力，大家平时多学习学校教学方面的规章制度，多关注高校的教学改革发展。本学期适当时候，利用周三下午的全体督导会议，安排两次督导专题交流会：1 申报教研课题交流，**第 5 周的周三（3 月 23 日）**研讨，所有督导老师认真准备，请钟老师做主题发言；2 督导工作经验交流，**第 15 周（6 月 1 日）**交流，督导时间较长的老师同时准备，请老师做主题发言。

## （三）督导工作要求

1、经过多次酝酿，督导本学期听课量暂为：**校内专职督导每学期听课 50 节；外聘督导每学期听课 30 节。**

2、为保障每天有两位督导老师在学校督导、巡视。督导组安排专职督导老师到校值班，本学期内每位专职督导达到平均每周两天到校督导工作。兼职督导老师在校园发现教学问题，请及时记录并尽快报督导组或相关部门。

3、督导在听课、检查过程中，力求准确、公正，坚持原则。对严重违反教学规章的现象，应给予严肃指出。

4、每位教学督导应及时将督导过程中发现的情况进行反馈，争取做到当天的情况当天反馈，一般不要超过 24 小时。

5、学期结束前，每位督导写一份简要的督导工作小结。

总之，我们应讲究督导方式、方法，在具体工作中要做到**“督要严格、导要**

得法、帮要诚恳、评要中肯”。以丰富多样的方式与手段提供专业性、技术性、权威性的服务，争取使自己成为被督导者的良师、益友、参谋，发挥好督导在学校教学及管理工作中的应有作用。

四、协助完成学校领导和教学质量管理工作开展的其它工作。

上海第二工业大学  
教学督导组、质量办

2016-2-25