

教学质量管理工作办公室

2015~2016 学年（春、夏）季学期教学质量监控工作时间节点安排

周次	教学质量管理工作安排	协助部门	时间节点
1	启动本学期本科专业评估评估工作	相关职能处室和教学单位	2月26日前下发本学期专业评估安排通知
2	收集上学期干部听课评议记录表并提交	各教学单位和相关职能处室	3月11日之前完成
2	开展本科和研究生质量保障体系建设与完善工作	相关职能处室和教学单位	3月31日前完成总体规划和框架设计，后续开展各类相关制度文件制定和完善等
3	启动上一年度教学状态数据分析报告撰写工作	相关职能处室和教学单位	4月30日前完成，各职能处室和教学单位提供详细数据
5	2015-2016 学年秋季学期期末考试试卷专项检查	各教学单位	3月15日前，各教学单位自查，做好材料准备工作，并将检查地点报给质量办
6	上报期末抽考课程及安排	各教学单位	3月31期前，各教学单位将本学期期末抽考课程清单及抽考安排报给质量办
1~6	各教学单位开展本科专业自查、自评工作	相关教学单位	3月31日前，各相关专业完成自我评估，提交专业自评报告、简况表和支撑材料等
7	本科专业自主评估工作----学校聘请校外专家进行预评估	相关二级教学单位	根据各教学单位自评情况，预计4月8日前，完成相关专业预评估
7	开展质量保障体系标准文件梳理与制定工作	相关教学单位和职能处室	5月28日前完成
7~8	本科专业自主评估工作----第一批专业进行评估	相关教学单位，相关职能处室	4月15日前完成第一批本科专业评估
8~9	2015-2016 学年春季学期本科、高职和研究生期中教学质量专项检查	各教学单位，教务处、研究生处等	4月8日前，各二级教学单位向质量办提交期中教学检查计划和各类座谈会安排时间和地点；4月15日

周次	教学质量管理工作安排	协助部门	时间节点
			前完成自查；4月22日前，质量完成抽查；5月6日前，各二级教学单位完成期中教学检查总结报告，并提交到质量办。
10	开展应届本科、研究生和高职毕业生问卷调查	各教学单位督导员和相关职能处室	5月20日前完成
10~11	本科专业自主评估工作---第二批专业进行评估	相关教学单位，相关职能处室	5月6日前完成第二批本科专业评估
10~13	毕业设计（论文）答辩教学专项检查	相关教学单位，相关职能处室	各教学单位在毕业答辩前一周，将毕业答辩安排（时间、地点）上报质量办
14	开展学生评教工作	各级教学单位，教务处、研究生处等	
15	学生学期教学质量问卷调查	各教学单位，教务处、研究生处等	6月3日前，完成学生学期教学质量问卷调查和统计工作。
14~15	本科专业自主评估工作---第三批专业进行评估	相关教学单位，相关职能处室	6月10日前，完成第三批本科专业评估
16	教学质量保障与评估信息系统上线	信息办、各教学单位等	争取6月12日前系统上线
1~16 (春) 1~5 (夏)	督导听课，校园教学秩序巡视，本科教学激励计划自习辅导与坐班答疑巡视；各级教学单位开展领导与教师听课	各级教学单位	16~17（秋）学期第2周，各单位向质量办提交领导听课评议表和统计表。
17	期末考试巡视	各教学单位，教务处、学生处等	
18	抽考工作总结，撰写抽考总结报告	各级教学单位	各教学单位撰写本学期抽考总结报告，下学期开学初提交给质量办。
1~5 (夏)	教学质量保障与评估信息系统数据采集、导入和测试	信息办	力争完成已有数据的采集与导入